



Windekind

kinderdagverblijf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUD HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1.	Algemene informatie	3
1.1	Contactgegevens	3
1.2	Vergunning	3
1.3	Organiserend bestuur en dagelijkse leiding	3
1.3	Samenwerkingsverbanden	4
1.4	Accommodatie	4
2.	Werking en beleid	5
2.1	Aangeboden kinderopvang	5
2.2	Pedagogisch beleid	5
2.3	Inschrijving en opname	8
2.4	Brengen en halen van het kind	12
2.5	Afwezigheid van een kind	13
2.6	Beëindiging van de opvang	13
2.7	Ziekte of ongeval van een kind	14
2.8	Geneesmiddelen	15
2.9	Voeding	16
2.10	Hygiëne en verzorging	17
2.11	Veiligheid en begeleiding	18
2.12	Ouderbetrokkenheid	19
3.	Kosten en facturatie	20
4.	Recht van het gezin	21
4.1	Toegang tot alle ruimtes	21
4.2	Klachten	21
4.3	Privacy	21
5.	Overige bepalingen	23
5.1	Verzekeringen	23
5.2	Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister	23
5.3	Wijziging huishoudelijk reglement	23

1. Algemene informatie

1.1 Contactgegevens

Naam onderneming: Stijn vzw, kinderdagverblijf Windekind

Administratief adres: Kempische Steenweg 555, 3500 Hasselt

Uitbatingsadres: Nieuwstraat 100, 3550 Heusden-Zolder

Tel: 011/53 98 60

Ondernemingsnummer: 0439.452.461

Website: www.kdvwindekind.be

Email:

windekind@stijn.be (algemeen)

annelies.carnewal@stijn.be (locatieverantwoordelijke)

sarah.droogmans@stijn.be (beleidsverantwoordelijke administratie en logistiek)

nona.goris@stijn.be (beleidsverantwoordelijke kwaliteit)

inge.dupont@stijn.be (inclusiemedewerker/pedagogisch coach)

giselle.smeyers@stijn.be (directeur)

1.2 Vergunning

Kinderdagverblijf Windekind is door het Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin) vergund voor 99 plaatsen (dd 01.02.2025).

Informatie over de status van handhaving wordt gepubliceerd op <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker>

Info over inspecties en handhaving wordt ook gedeeld via de eigen website.

1.3 Organiserend bestuur en dagelijkse leiding

Kinderdagverblijf Windekind maakt deel uit van Stijn vzw, en is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw). Ook kinderdagverblijf Meneer Miel in Mol maakt deel uit van Stijn vzw.

Het bestuursorgaan volgt de algemene werking op. Bij vragen of bedenkingen hieromtrent kan je de **voorzitter van het bestuursorgaan** aanschrijven. Voor contactgegevens: zie onze website.

De **directeur** van het kinderdagverblijf is Mevr. Giselle Smeyers. Je kan bij haar terecht voor vragen i.v.m. het beleid van het kinderdagverblijf, of met klachten die niet opgelost raken na overleg met de betrokkenen of de locatieverantwoordelijke. Je kan met haar een afspraak maken; zij is daarnaast steeds telefonisch bereikbaar op het nummer 0478/75 79 64.

Er is er altijd minstens één (aangestelde) verantwoordelijke aanwezig in het kinderdagverblijf. Bij afwezigheid van de locatieverantwoordelijke wordt de fysieke permanentie overgedragen aan een ander personeelslid. Er is steeds telefonische permanentie verzekerd.

Sarah Droogmans is de aanspreekpersoon in geval van vragen of problemen omtrent het opvangplan, de facturatie of medische aangelegenheden. Je kan bij Annelies

Carnewal, terecht voor vragen in verband met de algemene werking en de pedagogische begeleiding van uw kind. Inge Dupont is de aanspreekpersoon voor ouders met een kindje met specifieke ontwikkelingsproblemen.

1.3 Samenwerkingsverbanden

Kinderdagverblijf Windekind maakt deel uit Stijn vzw. Er wordt nauw samengewerkt met kinderdagverblijf Meneer Miel, en met de andere dienstencentra van Stijn vzw. Daarnaast is Windekind lid van een feitelijk samenwerkingsverband tussen 4 kinderdagverblijven. Dit netwerk draagt de naam "Hupsakee". Hiertoe behoren ook Ter Duinen in Lommel, Karbonkeltje in Overpelt en Molleke in Mol.

Samenwerkingsverbanden bieden onze personeelsleden de kans om van anderen te leren en om de beperkte middelen zo efficiënt mogelijk te besteden.

Kinderdagverblijf Windekind is daarnaast ook lid van het Huis van het Kind Heusden-Zolder, en werkt samen met andere lokale opvanginitiatieven om een kwalitatief aanbod in de gemeente te verzekeren.

1.4 Accommodatie

Ons kinderdagverblijf is onderverdeeld in 4 units: de Wiebelteentjes, de Wipneusjes, de Wapperhandjes en de Wildebrasjes. De eerste 3 units bestaan uit 2 aanpalende groepen die samenwerken. Dat is niet zo bij de Wildebrasjes: zij hebben geen aanpalende groep. Verder is er een algemene polyvalente ruimte, en zijn er dienstlokalen.

Drie groepen zijn geschikt voor de opvang van maximaal 18 kinderen. In de andere groepen mogen er maximaal tegelijkertijd 14 of 15 kinderen worden opgevangen. Elke groep omvat een onthaalruimte, een open keukenblok en 3 of 4 slaapkamertjes. Binnen één unit worden beide groepen gescheiden door schuifwand. Zij delen een gezamenlijke badkamer.

In de speelruimten is er voldoende spelmateriaal, aangepast aan de leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Hoekjes nodigen uit tot verschillende activiteiten. Voor baby's is er een veilige hoek of verhoogd park.

Elk kind slaapt in een vast bedje. Wanneer het bedje gedeeld moet worden met een ander kind (bij deeltijdse opvang) dan worden beide kanten van het matrasje gebruikt, zodat elk kind slaapt op zijn eigen onderlaken. In het kader van wiegendoodpreventie gebruiken we geen dekentjes, dekbedjes of hoofdbeschermers. De kindjes dragen bij het slapen enkel een slaapzak, en slechts per uitzondering gebruiken we een lakentje, in overleg met de locatieverantwoordelijke.

In de eethoek is er aangepast meubilair en materiaal voor verschillende leeftijden. Hier kan ook geknutseld worden. De badkamer is zodanig voorzien dat elk kind de gepaste verzorging kan krijgen (vaste kindertoiletjes, kinderpotjes, mogelijkheid tot badje).

Elke groep heeft een eigen terras en tuintje. Er is ook een grotere gemeenschappelijke speelruimte buiten, en er is een veilig wandelpad naar het dierenparkje van onze burens (dienstencentrum 't Weyerke) en een bos.

De polyvalente ruimte staat voor alle groepen ter beschikking. Hier gaat systematisch de ochtend- (7u tot 7u30 à 8u) en de avondopvang (17u à 17u30 tot 18u30) door. Het is ook een geschikte ruimte voor de kinderen om te fietsen of te ravotten wanneer het minder mooi weer is.

Er is permanent toezicht mogelijk in elk lokaal. Medicatie, gevaarlijke producten en gevaarlijke toestellen worden veilig weggeborgen buiten het bereik van de kinderen.

2. Werking en beleid

2.1 Aangeboden kinderopvang

Windekind is door Kind en Gezin vergund als kinderdagverblijf met 99 plaatsen. Alle kinderen tussen 0 en 3 jaar kunnen bij ons terecht, ook als er problemen van medische, pedagogische of sociale aard zijn. Ex-Windekindjes die reeds naar de kleuterschool gaan, kunnen indien het praktisch haalbaar is nog terecht om te slapen in de namiddag.

Ons kinderdagverblijf is open op weekdays van 7u00 tot 18u30. Jaarlijks zijn er een aantal sluitingsdagen: wettelijke feestdagen, een aantal bruggen, en één of enkele studiedagen. We brengen ouders op het einde van het jaar op de hoogte van de sluitingsdagen in het komende jaar. De lijst met sluitingsdagen hangt steeds uit op het infobord in de polyvalente ruimte en is ook terug te vinden op de website.

In het kader van een kwalitatieve opvang kiezen we voor een "verticale" werking, waarbij kinderen gedurende hun hele verblijf slechts in één groep verblijven. Op die manier bestaat elke groep uit kinderen van verschillende leeftijden.

2.2 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid vormt de basis voor het dagelijks handelen. Het werd opgesteld in overeenstemming met de kwaliteitscriteria van Kind en Gezin. Onze beleidsverantwoordelijke kwaliteit zorgt ervoor dat het beleid wordt omgezet in praktijk, en volgt dit ook op.

We vertrekken van volgende uitgangspunten:

- ✓ Ouders zijn de "eerste opvoeders" van hun kind en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding. Een goed overleg met ouders is noodzakelijk.
- ✓ We respecteren de eigenheid van elk kind, zijn individuele behoeften en zijn ontwikkelingstempo.
- ✓ Een stimulerende omgeving is een belangrijke voorwaarde voor de persoonlijke ontplooiing van het kind.

- ✓ Veiligheid en geborgenheid zijn onmisbaar. Een warme omgang met de kinderen, zoveel mogelijk continuïteit van de kinderbegeleiders vormen de basis van een hechte relatie tussen het kind en de kinderbegeleiders en tussen de kinderen onderling.

Deze uitgangspunten worden als volgt waargemaakt:

- ✓ **Verticale werking:**

We werken met 7 groepen. 6 ervan zijn telkens 2 aan 2 met elkaar verbonden (3 parallelgroepen). De groepen zijn verticaal samengesteld. Dat wil zeggen dat de leeftijd van de kinderen varieert tussen 0 tot 3 jaar.

Een verticale groepsindeling heeft de volgende voordelen:

- Doordat de kinderen de hele opvangperiode in dezelfde groep verblijven, ontwikkelen ze een nauwere band met de kinderbegeleider(s).
- Er kan meer rekening gehouden worden met het ritme, de wensen en de noden van elk kind omdat er minder "piekmomenten" zijn; elk kind slaapt naar eigen behoefte, het middagmaal verloopt rustiger, wanneer de kleinsten slapen is er ruimte voor begeleid spel, ...
- Broers en zussen kunnen samen opgevangen worden.
- De kinderen leren van elkaar: oudere kinderen leren rekening houden met de jongsten, en de jongsten leren van de oudere kinderen.

- ✓ **Vast team van kinderbegeleiders:**

Afhankelijk van de grootte van het lokaal plannen we het aantal kinderen in per dag per groep. Door ziekte of variabele opvangplannen kan dit aantal een beetje variëren, naar boven of beneden. We hanteren een verhouding van 1 begeleidster per 7 kinderen, waardoor er meestal 2 vaste begeleidsters per groep zijn. Als er op bepaalde momenten toch meer dan 7 kinderen per begeleidster aanwezig zijn, dan kan de groep altijd de hulp inroepen van een extra personeelslid van het onthaal. Vaak is er ook een student kinderbegeleider aanwezig, of een vrijwilliger.

2 parallelle groepen vormen samen een "unit" (A= Wiebelteentjes, E = Wipneusjes, D = Wapperhandjes). De Wildebrasjes bestaat slechts uit 1 groep. Op bepaalde momenten, vb. wanneer het rustig is, wordt de schuifwand tussen 2 parallelgroepen opengemaakt. Op die manier worden de groepen samengevoegd. De kinderen spelen dan met hun "buurkindjes" en blijven vertrouwd met de kinderbegeleiders uit de buurgroep.

Er zijn momenten dat de kinderen niet opgevangen kunnen worden door hun vaste kinderbegeleiders. Dit is zo bij kinderen die vóór 8u en na 17u30 in het kinderdagverblijf zijn. De vroege en late dienst wordt afwisselend door de kinderbegeleiders van het hele kinderdagverblijf gedaan. Na een tijdje kennen de kinderen ook deze kinderbegeleiders.

Elk team van kinderbegeleiders kan ook terugvallen op ondersteuning van een supervlinder* of een personeelslid van het onthaal (locatieverantwoordelijke, inclusiemedewerker, ...) op extra drukke momenten of in geval van ziekte/verlof van een kinderbegeleider. Ook dit worden bekende gezichten voor de kinderen.

*Een supervlinder is een kinderbegeleider die mobiel werkt over alle groepen heen, en die verlof en ziekte van collega's opvangt.

✓ **Hoekenwerking:**

De leefruimte wordt ingericht in hoekjes: een poppenhoek, een keukenhoek, een boekenhoek, ... Dit nodigt de kinderen uit tot spelen; er is altijd wel iets dat de kinderen boeit.

✓ **Begeleid spel en vrij spel:**

Momenten van vrij spel en begeleid spel komen afwisselend voor. Er is steeds voldoende spel materiaal bereikbaar voor de kinderen. Zo kunnen ze zelf bepalen waarmee ze spelen. De kinderbegeleiders houden een oogje in het zeil. Vrij spel kan zowel in de groep, in de groepstuintjes als in de polyvalente ruimte.

Bij begeleid spel denken we aan: voorlezen, zingen, tafelactiviteiten zoals tekenen, puzzelen en knutselen, allerlei thematische activiteiten, bewegingsparcours, ravotten, ...

✓ **Buitenspelen:**

Bij mooi weer spelen we zoveel mogelijk buiten. In de zomermaanden eten we soms ook buiten. Elke groep beschikt over een tuintje met terras, en schaduwzones. Er is ook een grote tuin achter het gebouw.

Bij geschikt weer wordt er heel vaak gewandeld naar het nabijgelegen dierenpark op het terrein van 't Weyerke. Doordat we verbonden zijn met dit terrein moeten we hiervoor niet op de weg komen. De kleintjes zitten in de Kiddybus of een buggy, de grotere kinderen stappen.

✓ **Toezicht op de pedagogische kwaliteit**

Kinderen pedagogisch correct opvangen is niet evident. Het vraagt een goede visie, die gedragen wordt door iedereen die met de kinderen omgaat, en heel wat vaardigheden die dagelijks in de praktijk moeten worden ingezet. De toepassing ervan wordt opgevolgd door de locatieverantwoordelijke en de pedagogisch coach. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van instrumenten die in opdracht van Kind en Gezin werden uitgewerkt om de kwaliteit van de opvang te meten en te verbeteren.

✓ **Digitaal ouderportaal Deona**

Een goede communicatie tussen ouders en kinderbegeleiders is erg belangrijk. De dagelijkse "babbel" bij het onthaal en afhalen zijn hierbij onmisbaar. Maar omdat er in Windekind meerdere kinderbegeleiders met een kindje betrokken zijn, wordt er daarnaast gewerkt met een digitaal ouderportaal, waartoe alle ouders toegang krijgen. Op die manier is er een communicatielijn tussen de groep en de ouders, via de PC, tablet of smartphone.

Voor ouders zonder deze digitale mogelijkheid, werken we met een heen-en-weer schriftje.

De kinderbegeleiders noteren in het digitale portaal of het schriftje informatie over het kindje: hoe heeft het gegeten, geslapen, waarmee heeft het gespeeld, voelde het zich goed, eventuele gezondheidsproblemen,... Anderzijds kunnen ouders hier kwijt hoe het thuis met hun kindje verliep en of er eventuele aandachtspunten zijn.

Kinderen die vóór 7u30 en na 18u in het kinderdagverblijf zijn, worden door kinderbegeleiders van andere groepen opgevangen in de polyvalente ruimte.

Rechtstreeks Informatie doorgeven tussen de vaste kinderbegeleiders en de ouders kan dan enkel via het ouderportaal of schriftje.

✓ **Pedagogische ondersteuning van de kinderbegeleiders en ouders:**

De pedagogisch coach ondersteunt de kinderbegeleiders in het observeren en opvolgen van de kinderen. Zij bespreekt en verzamelt hun observaties over de ontwikkeling en het welbevinden van elk kind en noteert deze voor de ouders. Dat gebeurt in de vorm van een schema, ontworpen voor de kinderopvang (Looqin). Ouders krijgen dus 1 X per jaar een ingevuld schema over hun kind, waarover zij indien gewenst in gesprek kunnen gaan met de kinderbegeleiders, de locatieverantwoordelijke of de pedagogisch coach.

Elke ouder kan steeds bij de kinderbegeleiders terecht met grote en kleine vragen i.v.m. de verzorging en ontwikkeling of het gedrag van het kindje. Zij zullen indien nodig doorverwijzen naar de locatieverantwoordelijke of pedagogisch coach voor advies, tips, een gesprek, tekstmateriaal, boekenreferenties of een eventuele verdere doorverwijzing.

✓ **Inclusieve werking**

Windekind staat expliciet voor een inclusieve werking. Dat betekent dat we extra inspanningen doen om kindjes met bijzondere noden op te vangen, samen met alle andere kinderen. Deze kindjes worden intensiever opgevolgd, de kinderbegeleiders worden extra ondersteund, en er gaat nog meer aandacht naar persoonlijke communicatie met de ouders van deze kindjes.

De mogelijkheden die onze nauwe samenwerking met de partners van Stijn vzw biedt, worden met de ouders besproken en als gewenst ingezet. Zo kan een kindje bijvoorbeeld doorheen de dag extra ondersteund worden door een opvoedkundige (een inclusiemedewerker), een logopedist of ergotherapeut. Zij ondersteunen ook de kinderbegeleiders in de zorg voor het kindje. We zetten de deur open voor de privé-kinesist van het kindje, zodat de therapie overdag kan doorgaan in Windekind. We zijn overtuigd van het voordeel van een inclusieve kinderopvang, zowel voor kindjes met extra noden als voor alle andere kindjes!

2.3 Inschrijving en opname

2.3.1 Inschrijving op de wachtlijst

Ouders die interesse hebben in opvang hun kindje rechtstreeks inschrijven op de wachtlijst, via het portaal www.opvangvlaanderen.be. Ruim vóór een eventuele startdatum worden ouders uitgenodigd voor een infoavond. Op die avond krijgen ze een rondleiding, alsook uitleg over de werking en worden mogelijke vragen beantwoord.

2.3.2 Voorrangsbeleid

We volgen de opgelegde richtlijnen van Kind en Gezin bij het toekennen van plaatsen. Deze bepalen dat er voorrang moet gegeven worden aan gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen.

Er geldt absolute voorrang voor

- 1) gezinnen die in totaliteit gemiddeld minstens:
 - 4/5 werken
 - of een 4/5^{de} dagopleiding volgen met het oog op werk

- of een 4/5^{de} combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk.

2) broertjes en zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan

3) pleegkinderen

Afwijken van deze voorrangsregeling kan voor maximaal 10%, volgens door Kind en Gezin opgelegde criteria.

Binnen dit opgelegde kader geven we verder voorrang aan (volgorde is niet bepalend):

- ✓ (klein)kinderen van personeelsleden van kinderdagverblijf Windekind
- ✓ kinderen met bijzondere zorgvragen (medische problemen of ontwikkelingsproblemen)
- ✓ uitbreiding van opvangmomenten van aanwezige kinderen;
- ✓ kinderen van personeelsleden van Stijn vzw, onder bepaalde voorwaarden.

Hierna komen kinderen in aanmerking volgens chronologische datum van inschrijving.

We houden daarnaast 3 plaatsen vrij voor "dringende opvangnoden", onder de voorwaarden van Kind en Gezin.

Factoren die verder kunnen meespelen in het opnamebeleid zijn gericht op evenwichtig samengestelde groepen, een optimale benutting van de beschikbare plaatsen en de noden van de ouders. Zo kunnen er in elke groep maar een beperkt aantal kinderen met een variabel opvangschema worden opvangen, streven we een realistische verdeling na wat betreft de verhouding baby's en peuters, jongens/meisjes, ...

Het toezeggen van de plaatsen loopt samen met vaste instapperperiodes, meer bepaald op het einde van elke schoolvakantie. Ouders krijgen ongeveer negen maanden vóór de gevraagde startdatum van de opvang schriftelijk bericht of er plaats is voor hun kindje. Indien er geen plaats is, verwittigen we de ouders schriftelijk. We vragen hen te melden of ze op de wachtlijst wensen te blijven voor de volgende instapperperiode.

2.3.3 Voorbereiding en start van de opvang

Wanneer de startdatum nadert wordt er een afspraak met de ouders gemaakt om het huishoudelijk reglement te overlopen en de schriftelijke overeenkomst te ondertekenen. We maken afspraken over het opvangplan, de vakantieperiodes, de respijtdagen (zie 2.5), de start- en einddatum van de opvang etc., ...

Op een latere datum volgt een kennismakingsgesprek in de groep met één van de vaste kinderbegeleiders. Tijdens dit gesprek overleggen we over de gewoonten en noden van het kind, en wordt de ouders gevraagd om te zorgen voor een aantal praktische zaken om de opvang voor te bereiden.

De opvang start met minstens 2 "wenmomenten": ten minste 2 halve opvangdagen zodat het kindje kan wennen aan de opvang. Dit gebeurt mede op advies van Kind en Gezin, onder andere in het kader van de preventie van wiegendood. Deze wendagen worden aangerekend.

2.3.4 Vast of variabel opvangplan?

Om kwalitatieve opvang te kunnen garanderen, is het nodig dat de aanwezigheden van de kinderen goed gepland worden. Bij te hoge bezetting daalt de kwaliteit van de opvang: het is te druk in groepen, de personeelsleden komen handen tekort om de kinderen de nodige aandacht en zorgen te geven.

Een te lage bezetting is eveneens te vermijden: de middelen worden niet efficiënt ingezet, de werkingssubsidies dalen.

Een ideale groepsbezetting op elk moment is onmogelijk, maar via duidelijke afspraken met de ouders over het opvangplan proberen we de aanwezigheden goed in te plannen.

Bij de inschrijving wordt er met de ouders een opvangplan overeengekomen. Er zijn twee mogelijkheden:

✓ **Een vast opvangplan**

Met ouders die op voorhand kunnen aangeven op welke weekdays zij nood hebben aan kinderopvang wordt een vast opvangplan afgesproken dat maandelijks terugkeert. Jaarlijks kunnen ouders vóór 15 mei doorgeven op welke dagen hun kind niet zal komen in de maanden juli en augustus. Hiervoor worden er een aantal respijtvrije verlofdagen voorzien. Zie de schriftelijke overeenkomst.

Afwijken van dit gereserveerde opvangplan kan, maar is beperkt. De ouders krijgen een aantal "respijtdagen" (zie 2.5), afhankelijk van het aantal dagen in het vaste opvangplan. Zij mogen deze respijtdagen inzetten op dagen dat het kind niet zal komen. Als alle respijtdagen opgenomen zijn, wordt voor afwezigheden het gewone inkomenstarief aangerekend.

✓ **Een variabel opvangplan**

Bij wisselende werkuren of -dagen wordt er per maand een opvangplan doorgegeven. Dit kan alleen als de ouders door middel van een werkgeversattest kunnen aangeven dat de werkomstandigheden van minstens één van de ouders een onregelmatig werkschema vereisen.

Een wisselend opvangplan moet maandelijks vóór de 15^e van de voorafgaande maand worden doorgegeven, via een formulier op onze website.

Wanneer er geen nieuw plan is binnengebracht vóór de 15^e van de maand, gaan we er van uit dat het kindje elke vooraf vastgelegde dag zal komen. Indien het door omstandigheden niet lukt om het nieuwe plan tijdig binnen te brengen, dan dient men persoonlijk (of telefonisch) contact op te nemen met de beleidsverantwoordelijke administratie.

Ook hier kunnen ouders jaarlijks vóór 15 mei doorgeven op welke dagen hun kind niet zal komen in de maanden juli en augustus. Hiervoor worden er een aantal respijtvrije verlofdagen voorzien. Zie de schriftelijke overeenkomst.

En ook hier: afwijken van dit gereserveerde opvangplan kan, maar is beperkt. De ouders krijgen een aantal "respijtdagen", afhankelijk van het aantal dagen

in het variabel opvangplan. Zij mogen deze respijtdagen inzetten op dagen dat het kind niet zal komen. Als alle respijtdagen opgenomen zijn, wordt voor afwezigheden het gewone inkomenstarief aangerekend.

Wanneer de werkomstandigheden van de ouders veranderen en men wil overschakelen van een variabel naar een vast opvangplan of omgekeerd, of wanneer het opvangplan wijzigt, dan dient dit besproken te worden met de beleidsmedewerker administratie. Zij bekijkt of dit kan afhankelijk van de ruimte die er nog is. Er dient telkens een aanvraag tot wijziging van opvangplan ingevuld te worden (terug te vinden in de onthaalmap, aan het infobord in de polyvalente ruimte of op de website). Het aantal respijtdagen wordt dan uiteraard ook opnieuw berekend.

Het type opvangplan wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd vóór de start van de opvang en ondertekend door beide partijen. Deze overeenkomst is bindend. De ouders verklaren dat het plan overeenkomt met hun reële behoefte aan opvang, en dat variabele opvangplannen vóór de 15^e van elke maand binnengebracht zullen worden. Het kinderdagverblijf verklaart de toegezegde opvangdagen te zullen voorbehouden.

2.3.5 Afwijken van het opvangplan

Extra opvangmomenten t.o.v. het afgesproken opvangplan kunnen aangevraagd worden. We bekijken wat er haalbaar is. Extra opvangdagen kunnen best schriftelijk worden aangevraagd, ofwel via mail aan windekind@stijn.be, ofwel via het formulier op onze website.

Annuleren van gereserveerde opvangdagen kan, maar dit is niet altijd kosteloos, omwille van het werken met "respijtdagen". Zie hiervoor 2.5. van deze bundel. Zie de schriftelijke overeenkomst voor informatie over de kosten die verbonden zijn aan het annuleren van een gereserveerde dag.

Vaak kunnen ouders vooraf doorgeven dat hun kindje niet zal komen. Er wordt gevraagd om dat zo snel mogelijk door te geven zodat het inzetten van personeelsleden hierop afgestemd kan worden.

Onvoorziene afwezigheden moeten ten laatste op de dag zelf worden doorgegeven (telefonisch of per e-mail), met de mededeling hoe lang het kindje vermoedelijk afwezig zal zijn. Er wordt een respijtdag ingezet. Indien ouders dit niet doen, dan wordt het inkomstenstarief aangerekend (geen respijtdag) én gaan we ervan uit dat het kind enkel die dag afwezig is. Als er meerdere dagen na elkaar niet werd afgemeld, betekent dit dat deze dagen volledig aangerekend worden, ongeacht of er nog respijtdagen over zijn.

Afmeldingen doorgeven en extra dagen aanvragen gebeurt via mail of via het formulier "Afwijken van het opvangplan", te vinden op de website of aan het onthaal. De formulieren kunnen gemaild worden, of gedeponereerd in de hiervoor bestemde brievenbus aan het onthaal.

2.3.6 Minimum aanwezigheden van de kinderen

Wij houden eraan dat kinderen minimaal 4 dagdelen (1 dagdeel = ½ dag) per week komen, ook in geval van werkonderbreking van de ouders: zwangerschapsverlof, werkloosheid, loopbaanonderbreking, ... Dit om kinderen en kinderbegeleiders de

kans te geven elkaar goed te leren kennen en het contact te onderhouden op een prettige manier. De ervaring leert dat kinderen die minder in het kinderdagverblijf komen vaak kampen met aanpassingsproblemen, en dat de gehechtheidsrelatie t.o.v. de kinderbegeleiders moeilijker verloopt.

✓ **In geval van werkloosheid:**

Indien ouders o.w.v. het verlies van een job minder nood hebben aan opvang (aan te tonen met een attest), dan blijft het oorspronkelijk afgesproken opvangplan gelden, maar mag het kindje gedurende maximum 4 maanden komen aan het minimum aantal opvangdagen. Na maximum 4 maanden of wanneer de ouder terug gaat werken, kan het kind dus opnieuw komen volgens het oorspronkelijk afgesproken opvangplan (mits dit tijdig wordt doorgegeven). Willen zij dat nog niet, dan wordt er een nieuw (definitief) opvangplan overeengekomen.

✓ **In geval van ouderschapsverlof, tijdskrediet en zwangerschapsverlof**

Hier blijft het oorspronkelijk afgesproken opvangplan ook gelden. Maar het kind mag gedurende de volledige periode van het zwangerschapsverlof, tijdskrediet of ouderschapsverlof aan het minimum aantal opvangdagen komen. Dit dient besproken te worden met de beleidsmedewerker administratie. Ook hier wordt een attest in verband met het verlof gevraagd.

2.4 Brengen en halen van het kind

- De personeelsplanning wordt afgestemd op de opvangplannen van de kinderen in de groep. Om deze planning te respecteren trachten de ouders zich te houden aan de afgesproken tijdstippen van brengen en halen. Wanneer ouders hun kind vroeger of later dan afgesproken zullen afhalen, dan verwittigen zij de groep vooraf. Zo vermijden ze dat een kindje nog in bed wordt gelegd net voor het wordt afgehaald, of dat te weinig personeel voorzien is voor nog niet afgehaalde kinderen.

- Kinderen kunnen vanaf 8u00 rechtstreeks naar de eigen groep gebracht worden. Vóór dit uur worden zij opgevangen in de polyvalente ruimte, door het personeelslid dat de 'vroege dienst' heeft. Ouders geven de nodige informatie voor de vaste kinderbegeleiders door via het digitale ouderportaal of het schriftje. De kinderen worden na 17u à 17u30 afgehaald in de polyvalente ruimte.

- Aangezien het kinderdagverblijf uiterlijk om 18u30 sluit, **dienen kinderen ten laatste vijf minuten vóór sluitingstijd afgehaald te worden.** Bij het te laat afhalen wordt er een boete aangerekend (zie 3.) Het herhaaldelijk laattijdig halen van een kind kan aanleiding geven tot opzeg van de opvang door het kinderdagverblijf. Zie hiervoor de bepalingen onder "opzegmodaliteiten voor de opvangvoorziening" in de schriftelijke overeenkomst.

- **Telkens wanneer het kind door derden gehaald dient te worden, verwittigen de ouders de kinderbegeleiders van de groep.** Zij melden dit vooraf schriftelijk via het digitale ouderportaal of schriftje, of bellen het persoonlijk door op de dag zelf. Wij vragen ook om vóór de start van de opvang foto's van personen die het kind kunnen komen halen (mama, papa, grootouders, ...) door te mailen naar

windekind@stijn.be . Enkel op deze manier kunnen wij een garantie bieden dat het kind aan de juiste persoon wordt meegegeven.

- In regel hebben beide ouders evenveel recht om het kind te halen, tenzij er een gerechtelijke beslissing voorligt. In dit laatste geval handelt het kinderdagverblijf overeenkomstig de gerechtelijke beslissing. Bij een echtscheiding waar er nog geen uitspraak is over het hoederecht zal het kinderdagverblijf in samenspraak met beide ouders trachten goede afspraken te maken rond het halen van het kind. Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst.

- Indien het kind wordt gehaald door een persoon die zich in staat van kennelijke dronkenschap of onder invloed van middelen bevindt en de kinderbegeleider of een andere personeelslid oordeelt dat de veiligheid van het kind hierdoor in het gedrang kan komen, kunnen er (tijdelijke) maatregelen getroffen worden om de veiligheid van het kind te waarborgen. Er kan de persoon gevraagd worden om iemand anders te vragen om het kind te komen halen of om een uurtje later terug te komen. Indien het kind toch wordt meegenomen, wordt steeds de politie verwittigd.

2.5 Afwezigheid van een kind

Voor onvoorziene afwezigheden wordt er een aantal respijtdagen voorzien. Dit zijn dagen waarop men kosteloos kan annuleren. Wanneer de respijtdagen zijn opgebruikt, moet de normale dagprijs toch betaald worden. Dit kadert in het principe "bestellen = betalen". Het aantal respijtdagen waar een kind recht op heeft is afhankelijk van het opvangplan. Naast de respijtdagen zijn er een aantal respijtvrije verlofdagen, te gebruiken in de maanden juli en augustus. Het aantal respijtdagen en respijtvrije verlofdagen worden bij de opname vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst. De precieze afspraken over het inzetten van de respijtdagen en respijtvrije verlofdagen zijn ook daar terug te vinden.

2.6 Beëindiging van de opvang

Bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst wordt er een vermoedelijke einddatum afgesproken. Meestal is dit het moment waarop het kind overstapt naar de kleuterschool, op een instapmoment na een schoolvakantie (na krokus-, paas-, zomer-, herfst- of kerstvakantie).

Kinderen die al 3 jaar geworden zijn, kunnen maximaal bij ons verblijven tot aan de start van een nieuwe instapperiode in de kleuterschool.

Er zijn 2 uitzonderingen mogelijk:

- Kinderen die naar school gaan kunnen nog een periode in de namiddag bij ons komen slapen (middagslapertjes) indien ouders zelf het vervoer van school naar het kinderdagverblijf regelen.
- Kinderen met specifieke zorgnoden (inclusieve opvang) kunnen blijven tot zij klaar zijn om over te stappen naar de kleuterschool of een andere opvang. Dit gebeurt in overleg met de locatieverantwoordelijke.

2.7 Ziekte of ongeval van een kind

- Kinderen die te ziek zijn kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Dit in hun eigen belang en dat van de andere kinderen. Daarom verzoeken wij de ouders vooraf na te denken over "noodopvang" voor het geval hun kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend andere opvang nodig is.

- Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De kinderbegeleiders volgen het verdere verloop van het ziekteproces op. Zij volgen hierbij de richtlijnen van Kind en Gezin.

- In bepaalde, door Kind & Gezin vastgelegde situaties wordt een kind omwille van ziekte geweigerd in het kinderdagverblijf:

- ✓ **Diarree:** verandering van stoelgangpatroon met 2 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.
→ Uitzondering: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
- ✓ **Braken**
 - Bloedbraken
 - 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang
 - Wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat
 - Wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
- ✓ **Ademhalingsmoeilijkheden**, gierende hoest of ademnood
- ✓ **Koorts** kan een reden zijn om een kind te weigeren:
 - Wanneer het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang
 - Wanneer het kind te veel aandacht en zorg vraagt, zodat men de veiligheid van andere kinderen niet meer kan garanderen.
- ✓ **Huiduitslag in combinatie met koorts** bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag.
- ✓ Het kind heeft een **besmettelijke ziekte** waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Voor meer informatie: zie de website van Kind en Gezin.

- Bij twijfel of het kind al dan niet terecht kan in het kinderdagverblijf, kunnen ouders de locatieverantwoordelijke raadplegen. Indien ook zij twijfelt wordt er contact genomen met de medisch kwaliteitscoördinator van Kind en Gezin.

- Indien een kind ziek wordt gedurende de opvang, worden de ouders zo snel mogelijk telefonisch gecontacteerd. Zij kunnen dan eventueel een bezoek aan de huisarts regelen of het kind komen afhalen.

- Indien het kind ziek is: voor de eerste week ziekte worden er altijd respijtdagen ingezet. MAAR: bij langdurig ziekte (> 7 kalenderdagen) mag er een ziekenbriefje worden ingediend en kan je annuleren vanaf deze 7^{de} kalenderdag zonder respijtdagen in te zetten. Het ziekenbriefje vermeldt de duur van de afwezigheid, en dient vóór het einde van de maand aan de groep of het onthaal te worden afgegeven.

Vb.: ziekte vanaf woensdag voor 2 weken: van woensdag tot en met dinsdag = respijtdagen; daarna worden er mits een ziekenbriefje geen respijtdagen meer ingezet.

- In geval van medische noodsituaties of bij een ernstig ongeval doet het kinderdagverblijf beroep op de spoeddienst van het Sint-Franciskus Ziekenhuis te Heusden.
- De kosten verbonden aan medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders, tenzij het gaat om een ongeval dat zich in het kinderdagverblijf heeft voorgedaan.
- Aangifte van schadegevallen of ongevallen moeten binnen de 24u na het gebeuren gemeld worden aan de beleidsmedewerker administratie, zodat er een dossier kan overgemaakt worden aan de verzekeringsinstelling.

2.8 Geneesmiddelen

2.7.1 Vaccinaties

De vaccinatie tegen poliomyelitis is verplicht in België. Daarnaast is het aangeraden om het door Kind en Gezin aanbevolen vaccinatieschema te volgen. Een niet ingeënt kind kan immers tijdelijk drager zijn van bepaalde ziektes zoals difterie, kinkhoest, hersenvliesontsteking enz.... en jonge zuigelingen of niet immune zwangere vrouwen besmetten.

2.7.2 Het toedienen van geneesmiddelen

Het kinderdagverblijf volgt wat het geneesmiddelenbeleid betreft de aanbevelingen van Kind en Gezin, en de regelgeving inzake de "gemachtigd helper".

- Geneesmiddelen dienen zo veel mogelijk thuis toegediend te worden. Wanneer dit toch in de opvang moet gebeuren, zijn de ouders verplicht een doktersvoorschrift mee te brengen, ofwel dient de apotheek op basis van het doktersvoorschrift een etiket op de verpakking van het geneesmiddel te kleven met de vereiste informatie. In beide gevallen moet volgende informatie duidelijk vermeld staan:

- ✓ Naam van de arts of apotheek
- ✓ Naam van het kindje
- ✓ Naam van het geneesmiddel
- ✓ Afleveringsdatum
- ✓ Wijze van toediening
- ✓ Tijdstip van toediening
- ✓ Dosering
- ✓ Duur van de behandeling (begin- en einddatum)

- Een geneesmiddel dat zonder voorschrift verkrijgbaar is, wordt ook enkel toegediend op voorschrift van een arts. Hetzelfde voor homeopathische middelen.

- Als ouders het doktersvoorschrift vergeten zijn en/of er is geen etiket met de vereiste info op het geneesmiddel gekleefd door de apotheek, dan mag het doktersvoorschrift (ingescand) gemaild worden naar windekind@stijn.be.

- Mag wel toegediend worden zonder voorschrift:

- ✓ Fysiologisch serum om de neus of oogjes te spoelen

✓ Zalf (niet oraal) bv. muggenzalf, stuitzalf, ...

- Hoestsiroop wordt niet gegeven onder 1 jaar (ook niet met doktersvoorschrift). Vanaf 1 jaar kan het wél, indien er een doktersvoorschrift is.

- Ouders zorgen ervoor dat de naam van het kind duidelijk vermeld staat op de fles/flacon/tube. Zij lichten de kinderbegeleiders in over de wijze van toedienen en bewaren. 's Avonds controleren de ouders of het geneesmiddel in de tas zit om mee naar huis te nemen.

- Aerosol kan in Windekind toegediend worden. We vragen wel dat de eerste en de laatste aerosol van de dag thuis gegeven wordt. Ouders brengen zelf het toestel mee. We adviseren om met de arts te bespreken om de aerosol te vervangen door een puffer met aerochamber, omwille van het gebruiksgemak.

- Koortswerende medicatie wordt in Windekind niet routinematig toegediend. Bij uitgesproken discomfort of alarmsignalen kunnen we éénmalig een dosis paracetamol geven mits toestemming van de ouders (via de schriftelijke overeenkomst).

Koortswerende medicatie die gebruikt wordt in het kinderdagverblijf:

- ✓ Perdolan siroop
- ✓ Perdolan suppo 100 mg
- ✓ Perdolan suppo 200 mg

We spreken van koorts bij een lichaamstemperatuur van 38°C of meer.

Kinderen die geen koortswerende medicatie mogen krijgen, moeten vanaf 38,5°C lichaamstemperatuur afgehaald worden.

Aan kinderen jonger dan 3 maanden geven we nooit koortswerende medicatie zonder doktersadvies.

Ook aan kinderen jonger dan 6 maanden met 39°C of meer geven we nooit koortswerende medicatie zonder doktersadvies.

- Bepaalde handelingen die te maken hebben met de verzorging van kinderen mogen in principe enkel door een verpleegkundige uitgevoerd worden. Als dit onmogelijk is, dan kunnen personeelsleden zonder opleiding verpleegkunde bepaalde handelingen toch uitvoeren, nadat er duidelijke instructies of een opleiding werd gegeven door een arts of een verpleegkundige. Meestal heeft dat betrekking op kinderen met extra zorgnoden. Als dit zich voordoet, dan zullen de noden van het kind en de vereiste handelingen worden besproken met de ouders, en de behandelende arts. De nodige opleiding zal georganiseerd worden.

2.9 Voeding

- Wij vinden het belangrijk dat het ontbijt (ook het eerste flesje) van kinderen thuis doorgaat. Daarom voorzien we geen ontbijt in het kinderdagverblijf. De kinderen krijgen rond 9u30 soep. Rond 11u00 volgt er het middagmaal (of groentepap). Namiddag wordt er een tussendoortje voorzien (meestal fruit en een boterham). Voor

de kleinsten is er dan fruitpap. Kinderen die laat blijven krijgen om 17u nog een koekje of een stukje fruit.

- In de dagprijs voor een volledige dag is de kostprijs voor twee maaltijden inbegrepen. In de dagprijs voor een halve dag (minder dan 5 uur) is dat één maaltijd. Ingeval er tijdens het verblijf meer maaltijden verstrekt worden dan voorzien volgens de dagprijs (vb. kind komt van 11:00 tot 16:00), dan wordt er een supplement aangerekend per extra maaltijd.

- Alle warme maaltijden worden vers bereid door De Coockerij, een grootkeuken gelegen op het terrein van dienstencentrum 't Weyerke. De maaltijden voor Windekind zijn bereid in samenspraak met een diëtiste. Ze worden ofwel vers gebruikt, ofwel onmiddellijk na de bereiding ingevroren, of vacuüm verpakt en gekoeld, zodat de voedingsstoffen maximaal bewaard blijven. Het weekmenu hangt ter inzage in de inkomhal van de groep en op het infobord in de polyvalente ruimte.

De fruitpappen worden in Windekind dagelijks vers bereid. In uitzonderlijke situaties wordt er kant-en-klare fruitpap (vb. merk Olvarit) gegeven.

- Flesvoeding op basis van poedermelk is niet in de dagprijs begrepen. De ouders brengen dagelijks de vereiste poedermelk in afgemeten porties mee, alsook lege flessen met een aangepaste speen. De naam van de poedermelk en het aantal maatjes poeder worden op het verdeeldoosje vermeld. De flessen worden individueel getekend. De flessen worden thuis gereinigd. Moedermelk mag ook meegebracht worden. Dit moet voorzien zijn van de naam van het kind en de afkolfdatum.

Er is een borstvoedingslokaal voor mama's die borstvoeding willen geven in het kinderdagverblijf. Dit is een plekje met de nodige rust, comfort en privacy.

- Indien nodig kunnen dieetmaaltijden aangevraagd worden via de beleidsmedewerker administratie. Zij zal met de ouders afspreken welke producten door het kinderdagverblijf en welke door de ouders dienen voorzien te worden. Er wordt een doktersattest gevraagd waarop duidelijk vermeld staat wat het kind niet mag eten.

- Het kinderdagverblijf houdt voor zover mogelijk rekening met eetgewoonten die gepaard gaan met godsdienstige overtuigingen. Let wel: de maaltijden worden bereid in een grootkeuken en dit betekent dat er beperkte mogelijkheden zijn. Daarnaast worden niet medische gegronde uitzonderingen zoveel mogelijk beperkt omwille van het organisatorische aspect in een groepsopvang.

2.10 Hygiëne en verzorging

- Indien het kind een tutje gebruikt, dan zorgen de ouders ervoor dat het tutje met naam getekend is! Dit kan met een permanente marker. Er zijn ook firma's waar je getekende tutjes kan bestellen (zie de afsprakenbundel die je krijgt vóór de start van de opvang). Dit om te voorkomen dat tutjes aan een verkeerd kind gegeven worden.

- Het speelgoed in de groepen wordt regelmatig gereinigd.

- De ouders zorgen voor voldoende reservekleding en kleding om buiten te spelen (kledij die vuil mag worden!). Elk kind heeft zijn eigen kastje om persoonlijke spullen in op te bergen. Het is aangeraden om kledingstukken individueel te tekenen.
- Omwille van de veiligheid voor zowel het eigen kind als dat van anderen is het dragen van juwelen (halskettingen, armbandjes) en kleine haarspeldjes niet toegestaan (gevaar van inslikken van kleine voorwerpen of verwonding). Oorbellen raden we sterk af!
- Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan kledingstukken, juwelen of andere persoonlijke spulletjes van het kind.
- Het ochtendtoilet gebeurt altijd thuis. De ouders brengen het kind gewassen en gekleed naar de opvang.
- In de loop van de dag krijgen kinderen de nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Indien vereist brengen ouders specifieke verzorgingsproducten mee.
Luiers worden voorzien door het kinderdagverblijf. We werken met ecologische luiers die (deels) gerecycleerd worden. Het gebruik van stoffen luiers kan indien ouders dit zelf voorzien.
- Tijdens de zomermaanden gebruiken we zonnecrème om de kinderhuidjes te beschermen. Wanneer een kind omwille van medische redenen een specifiek zonneproduct dient te gebruiken voorzien de ouders dit zelf. Op warme dagen vragen we om het kind al thuis in te smeren met zonnecrème.
- We zien er strikt op toe dat onze lokalen en ons materiaal voldoen aan alle hygiënische eisen.
- Het dagelijkse badje hoort thuis door te gaan, waar het rustig en ongestoord kan verlopen. Enkel indien nodig voor de verzorging (vb. bij ziekte, braken, diarree) krijgt het kind een badje in het kinderdagverblijf.
- We starten met de zindelijkheidstraining wanneer de kinderbegeleiders inschatten dat het kind er klaar voor is. Meestal is dat rond de leeftijd van 2 jaar (al kan dat bij sommige kinderen vroeger en bij anderen later zijn). We overleggen vooraf steeds met de ouders en de locatieverantwoordelijke of pedagogisch coach.

2.11 Veiligheid en begeleiding

- Wij nemen volgende maatregelen ter preventie van wiegendood:
 - ✓ Kinderen < 1 jaar worden altijd op de rug te slapen gelegd.
 - ✓ Er geldt een rookverbod in de gebouwen van Windekind.
 - ✓ We houden regelmatig toezicht bij de slapende kinderen, bij de kinderen < 1 jaar gaan we om de 15' controleren.

- ✓ We gebruiken veilige bedden en veilig beddengoed: enkel een slaapzak, geen dekens. Uitzonderlijk gebruiken we een lakentje (in geval het kindje hierdoor beter slaapt).
- ✓ We streven naar een kamertemperatuur van +/- 18°C.
- ✓ We dienen enkel medicatie toe op doktersvoorschrift. We dienen geen hoestsiroop toe bij kinderen jonger dan 1 jaar.
- ✓ We vragen aan de ouders om enkel kleine knuffels mee te geven (dus geen grote knuffels of doeken).

Voor meer informatie, zie de website van Kind en Gezin.

- Iedere personeelslid volgt om de 3 jaar een basisopleiding levensreddend handelen. Het kinderdagverblijf zorgt ook voor een jaarlijkse opfrissing.
- Minstens jaarlijks vindt er een brandevacuatioefening plaats in het kinderdagverblijf. Het gebouw is uitgerust met rookmelders en een branddetectiesysteem.
- In elke groep is er airco voorzien om warmtepieken in de zomer te beperken.
- Voor elk personeelslid beschikken wij over een attest uit het strafregister en een doktersattest waaruit blijkt dat hij/zij in goede gezondheid verkeert en geen gevaar betekent voor de kinderen.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het toezicht op hun kind zo lang de kinderen nog niet in handen van de kinderbegeleiders zijn. Dus bij het binnenkomen en vertrek, in de hal en buiten het gebouw.
- Op de inrit en parking bedraagt de maximale snelheid 30 km/h. Er kan aan beide zijden van de inrit geparkeerd worden. Het gebruik van de rotonde is verplicht! Omwille van de veiligheid is het verboden om de wagen te keren op de parking zonder gebruik van de rotonde! Kinderen moeten aan de hand gehouden worden. Parkeren op de rotonde aan de ingang is niet toegestaan.

2.12 Ouderbetrokkenheid

- Het dagelijks overleg met de ouders over hun kind gebeurt zowel mondeling als via het digitale ouderportaal of schriftje.
- Ouders krijgen jaarlijks (leeftijd van het kindje +/- 1 jaar, en +/- 2 jaar) een schema over de observaties betreffende de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Zij worden uitgenodigd om bij vragen een afspraak te maken met locatieverantwoordelijke, om zo problemen, twijfels of een plan van aanpak te bespreken.
- Tweejaarlijks nodigen wij ouders uit op een informatieve ouderavond. Hier kan een inhoudelijke voordracht op het programma staan, of kan de nadruk liggen op een gezamenlijk ontmoetingsmoment met de personeelsleden van Windekind en andere ouders. In het pedagogisch infohoekje informeren we ouders over allerlei topics, voordrachten, workshops e.d. die georganiseerd worden in de regio.
- 5 maal per jaar houden we ouders op de hoogte van het reilen en zeilen van ons kinderdagverblijf via de "Windekindnieuwsjes".

- Ouders kunnen op de website foto's terugvinden van activiteiten voor de kinderen in het kinderdagverblijf ("nieuwsberichten").

3. **Kosten en facturatie**

De prijs van de kinderopvang is wettelijk geregeld en wordt bepaald op basis van de inkomsten van de ouders.

Ouders moeten het inkomenstarief laten berekenen op de website van Kind en Gezin (mijn.kindengezin.be). Zie verder de schriftelijke overeenkomst in verband met de facturatie van de dagprijs.

In de prijs voor de ouderbijdrage is alles inbegrepen, uitzonderlijk volgende mogelijke toeslagen.

Toeslagen die aangerekend worden:

- ✓ Voor de luiers, afvalverwerking en de verzorgingsproducten samen rekenen we € 1,76 aan voor een hele dag, en € 0,92 voor een halve dag. Omdat het nodige aantal luiers per dag schommelt is dit berekend op een gemiddelde nood.
Vanaf de zindelijkheidstraining of bij gebruik van eigen stoffen luiers rekenen we € 0,36 aan voor een hele dag en € 0,22 voor een halve dag.
- ✓ Voor administratiekosten rekenen we per kind per factuur € 4,37 aan
- ✓ Indien een kind een halve dag komt maar toch 2 maaltijden gebruikt, dan wordt er € 3,20 aangerekend voor de tweede maaltijd .
- ✓ Bij niet tijdige betaling van de maandelijkse financiële bijdrage rekenen we 7% interest aan. Dit is vanaf de tweede herinnering tot betaling.
- ✓ Kinderen dienen ten laatste om 18:25 gehaald te worden. Indien een kind te laat wordt gehaald, dan wordt er een boete aangerekend van € 10 per begonnen half uur. (18:25 → 19:00 = € 10; en daarna € 10 extra per begonnen half uur).

Deze prijzen zijn dd januari 2024, prijzen kunnen jaarlijks geïndexeerd worden. Volgende indexering: januari 2025.

4. **Recht van het gezin**

4.1 Toegang tot alle ruimtes

Ouders hebben op elk moment toegang tot de lokalen wanneer hun kind in het kinderdagverblijf aanwezig is.

Zij krijgen een code waarmee ze zelf de inkomdeur kunnen openen (en waarmee het brengen en halen van het kind wordt geregistreerd). Zij mogen deze code doorgeven aan de personen die het kind mogen komen halen. Zij mogen met deze code geen andere personen binnenlaten!

4.2 Klachten

We streven een open dialoog met alle ouders na. Daarom is het heel belangrijk te weten of ouders tevreden zijn over de dienstverlening.

Graag nodigen we hen uit om eventuele opmerkingen, suggesties of klachten te bespreken met de kinderbegeleiders, de locatieverantwoordelijke of de directeur van het kinderdagverblijf. Er wordt samen gezocht naar een oplossing.

Klachten kunnen ook schriftelijk geformuleerd en bezorgd worden aan het organiserend bestuur, gericht aan de voorzitter. Elke klacht zal op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord worden.

Discussiepunten in verband met klachten, waarvan ouders de indruk hebben dat ze ontoereikend beantwoord werden, kunnen voorgelegd worden aan het Opgroeipunt van Kind en Gezin:

- telefonisch op 078 170 000
- via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt>
- per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Het kinderdagverblijf peilt zelf systematisch naar de tevredenheid van ouders:

- ✓ ongeveer één maand na de start van de opvang ontvangen alle ouders een evaluatieformulier over de eerste opvangperiode.
- ✓ Om de vier jaar is er een uitgebreide tevredenheidsmeting bij ouders

4.3 Privacy

Het kinderdagverblijf werkt volgens de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Dat wil zeggen dat persoonsgegevens van ouders en kinderen alleen worden gebruikt in het kader van kinderopvang. Zij kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Zij worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke wetgeving.

Het kinderdagverblijf verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Identiteit

Kinderdagverblijf Windekind heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Deze worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- identificatie van het kind en personen die gemachtigd zijn het kind af te halen.
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;

Rechtsgrond

De persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Ouders geven al dan niet toestemming in de schriftelijke overeenkomst voor het gebruik van beeldmateriaal.

Recht van het gezin

- Ouders kunnen de hen betreffende gegevens op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Ouders kunnen een kopie van de persoonsgegevens vragen.
- Als ouders veranderen van opvang, kunnen zij vragen om hun gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Daarvoor sturen zij een e-mail naar windekind@stijn.be

Bewaarperiode

Gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

Het kinderdagverblijf verbindt zich er toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, verzekeringsmaatschappij, boekhouding,

Verwerkingsregister

Het verwerkingsregister vermeldt hoe het kinderdagverblijf persoonsgegevens verwerkt, alsook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen.

5. Overige bepalingen

5.1 Verzekeringen

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de ingeschreven kinderen (polisnr. 010.730.482.111 – verzekeraar Axa). Aangifte van schadegevallen of ongevallen moeten binnen de 24u na het gebeuren gemeld worden aan de beleidsmedewerker administratie.

Het kinderdagverblijf beschikt over een verslag van de brandweer dat de voorziening brandveilig is. Het brandveiligheidsplan geeft de evacuatie routes en de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen aan. Jaarlijks wordt er een brandevacuatie-oefening gehouden.

5.2 Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

De aanwezigheid van de kinderen wordt genoteerd via de toegangscontrole. Hierdoor kan het kinderdagverblijf tegenover derden aantonen dat de capaciteit van het kinderdagverblijf gerespecteerd wordt. Het geeft de personeelsleden ook een precies zicht op het aantal aanwezige kinderen, wat belangrijk is bij een eventuele evacuatie.

5.3 Wijziging huishoudelijk reglement

Het kinderdagverblijf kan de bepalingen in het huishoudelijk reglement aanpassen, maar bij elke wijziging in het nadeel van de ouders, hebben deze het recht om binnen de 2 maanden de opvang te beëindigen zonder opzeg- of schadevergoeding.